

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная  
школа по видам единоборств»

«Принято»  
педагогическим советом  
протокол №5 от 02.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№14 от 03.03.2026 г.

## **Положение о совете родителей**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной подготовки «Спортивная школа» г. Яровое (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273 (ред. от 23.05.2025 г.) Об образовании в РФ», Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2015 №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящее положение о Совете родителей устанавливает цели, основные задачи, компетенцию, определяет порядок создания и организацию деятельности, делопроизводство, а также регламентирует порядок ликвидации и реорганизации Совета родителей.
- 1.4. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития Совета родителей и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

### **II. Цели и задачи деятельности Совета родителей**

- 2.1. Основной целью деятельности Совета родителей является оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательной деятельности обучающихся и их социальной защите, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных

актов Учреждения, затрагивающих интересы и права обучающихся, в том числе из родителей (законных представителей).

## 2.2. Задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями обучающихся как участников образовательной деятельности по разъяснению их прав, обязанностей ответственности;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране здоровья жизни и здоровья обучающихся, защите прав и законных интересов;

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности;

- оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;

- содействие Учреждению в проведении конкурсов, творческих мероприятий и иных массовых мероприятий досугового и спортивного характера;

- участие в управлении Учреждением посредством участия в подготовке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

## 2.3. Компетенция Совета родителей:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- организации наставничества над обучающимися и семьями, находящихся в социально-опасном положении;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внутренировочное и внеучебное время;

- организация профориентации обучающихся;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

- подготовка и внесение предложения руководителю Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных лиц в свой адрес, а также по поручению директора Учреждения, если оно было направлено в адрес администрации Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения.

#### 2.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятия и т.д.;

- обращаться в администрацию Учреждения за разъяснением вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

- делегировать представителей для работы в иных коллегиальных органах управления и обсуждения проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- участвовать в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющимися дополнением учебно-тренировочного процесса;

- принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов (общественное порицание, ходатайство о дисциплинарном воздействии);

- принимать участие и вносить предложения в работе по поощрению и стимулированию обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

- принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) законодательства РФ и локальных нормативных актов;

- принимать решение о прекращении своей деятельности.

### **III. Порядок формирования Совета родителей**

3.1. Совет родителей формируется на выборной основе на срок не более одного года.

3.2. Состав родителей формируется из председателя групп, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

С правом решающего голоса в составе совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

С правом совещательного голоса и без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

3.3. Количество выборных членов Совета родителей является четным. В случае наличия нечетного числа членов Совета родителей директор устанавливает квоты для членов Совета родителей из числа наиболее многочисленной группы спортивной подготовки обучающихся.

3.4. Участие в выборах является свободным и, выполняется в рамках организации воспитательной работы Учреждения.

3.5. Подготовка к выборам проводится администрацией Учреждения публично и гласно.

3.6. Выборы в Совет родителей проводятся в течение одного месяца с момента завершения приемной кампании текущего года.

Выборы проводятся путем голосования (в том числе тайного) на заседаниях родителей в каждой группе.

3.7. Членом Совета родителей Учреждения может быть родитель из той или иной группы спортивной подготовки неограниченное количество раз.

### **IV. Порядок организации работы Совета родителей**

4.1. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель совета, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом родителей избирается секретарь Совета родителей.

В должностные обязанности секретаря включается подготовка заседаний, ведение протокола заседания, окончательная подготовка протокола заседания, а также участие в подготовке отчета о работе Совета родителей за год.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу;
- ведет заседания;
- организует переписку с директором Учреждения или иными коллегиальными органами;
- ежегодно разрабатывает план работы Совета родителей;

-ежегодно отчитывается на заседании Совета Учреждения о работе за год.

4.3. Организационной формой Совета родителей Учреждения являются заседания, приводящиеся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей учреждения;
- по инициативе директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее, чем половиной списочного состава совета.

4.4. Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины общего числа членов совета. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.5. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только решения, в целях которых издается приказ по учреждению.

4.6. Член совета выводится из состава Совета родителей в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Совета родителей.

После вывода из состава совета его члена Совета родителей Учреждения принимает меры для довыборов выведенного члена в установленном настоящим положением о порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам представляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета родителей оформляется протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания его членов.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

5.6. План Совета родителей составляется на весь учебный год.

5.7. Отчет о работе за год представляется на ежегодном заседании Общего собрания /Конференции Учреждения.

5.8. Отчет о работе за год Совета родителей и протоколы заседаний в течение года ежегодно передаются на хранение заместителю директора по МР.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.