

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по физической культуре и спорту
г.Ярослав № 32 от «30» декабря 2014г.

Председатель комитета по физической культуре и спорту
Администрации г. Ярослав Гусев В. В. Гусев
«30» декабря 2014 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа г. Ярослав»
(кампозитное муниципальное учреждение)

на 2015 год

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по предоставлению дополнительного образования.
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица (дети и молодежь в возрасте преимущественно от 6 до 25 лет).
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателя качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	Сокращение количества обучающихся на конец учебного года от числа зачисленных на начало учебного года.	чел.	$O - O_0 - O_1$, где O - общее число зачисленных, O ₀ - число зачисленных, O ₁ - общее число отчисленных	330	330	330	330	330	Приказы о зачислении, отчислении и переводе обучающихся. Учебные журналы.
2	Доля обучающихся, имеющих спортивные разряды и звания, от общей численности обучающихся на конец календарного года.	%	$\frac{D_0}{O_0} \cdot 100$ где, D ₀ -доля обучающихся разрядников, O ₀ -общее число зачисленных	22	22	22	22	22	Форма отчетности №5-ФК. (Утверждена Постановлением Правительства от 01.04.2007 г. №100)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя
			2013 г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.	
1	Число обучающихся	чел.	400	400	400	400	400	Формы отчетности №5-ФФС (Утверждена Постановлением Росстата от 01.04.2007 г. №18)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- 3) Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- 4) Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2306-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федерального закона от 27.07.08 № 160-ФЗ);
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» с изменениями и дополнениями;
- 7) примерные Государственные программы спортивной подготовки для ДЮСШ по видам спорта;
- 8) Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ»;
- 9) лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22.01.2007г серия А № 116825, регистрационный № 21;
- 10) правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) распоряжения и приказы Управления Алтайского края по физической культуре и спорту;
- 12) Постановление администрации г.Яровое от 27.12.2010г. № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детям города Яровое».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (дополнительной) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание	Информация содержит следующие сведения: 1. наименование, 2. место нахождения (юридический адрес); 3. режим работы; 4. информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрированного его органа.	по мере изменения данных
2.	Размещение информации на информационных стендах (раздел получения услуг)	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»-статья 9, 10.	по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
3.	Размещение информации в средствах массовой информации;	Информация содержит следующие сведения: - информация о соревнованиях; - о деятельности ДЮСШ.	по мере изменения данных
4.	Размещение информации в печатных изданиях, публикациях и телепередачах	Информация содержит следующие сведения: - информация о соревнованиях; - о деятельности ДЮСШ.	по мере изменения данных
5.	Размещение информации на билбордах, рекламных щитах, афишах	Информация содержит следующие сведения: - о деятельности ДЮСШ; - проходила детского спорта.	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действия (действия) лицензии;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

	Наименование услуги	Цена (тариф), единицы измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания).	ежегодно	Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярослава, Администрация города Ярославля Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности). Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Ярославля.
2.	Текущий контроль: Проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за отчетный период. Значимы обращения в жалоб график, проводится по фактам обращения служебные расследования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;	постоянно по мере поступления	Руководитель учреждения, Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярославля, Администрация города Ярославля Алтайского края

	Документ, обосновывающий необходимость при совершении финансовых и хозяйственных операций	постоянно	
2	Последующий контроль.	в соответствии с планом графиком проведения проверок(ревизий), но не реже одного раз в 3 года - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Дровос; Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Дровос, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Дровос

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Задача, утвержденная в муниципальном задании на очередной финансовый год	Финансовое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источники(я) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги						
Качество муниципальной услуги						

Часть 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Работа по подготовке спортсменов –разрядников.

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы / чел.				
			2013 г.	2014 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Работа по подготовке спортсменов -разрядников	Подготовка спортсменов-разрядников	10	10	10	10	10
		Сокращение контингента на конец года от числа зачисленных в учреждения на начало года по каждому виду спорта (%):	90				
		-футбол	90	90	90	90	90
		-бас	92	80	80	90	90
		-плавание	95	90	82	92	92
		-спорт. гимнастика	80	90	90	93	93
		-дзюдо	91	80	80	80	80
		-карате	90	90	90	91	91
		-лег. атлетика	-	90	90	90	90
		-пулевая стрельба	-	-	-	-	-
		-волейбол	-	75	80	80	80

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярково, Администрация города Ярково Алтайского края (отдел по экономике, инновациям и промышленности), Комитет по финансам, налоговой и кредитно-политике администрации г. Ярково.
2.	Текущий контроль: Проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период. Тематику обращений граждан, проводимая по фазам обращения граждан: рассмотрение с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; Транспар. соблюдение законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	постоянно по мере поступления постоянно	Руководитель учреждения, Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярково, Администрация города Ярково Алтайского края
3.	Полугодовой контроль	в соответствии с графиком проведения проверки(реконов), но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, проблемной правоохранительных и иных органов	Комитет по финансам, налоговой и кредитно-политике администрации г. Ярково.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Предоставление отчета по мониторингу деятельности учреждения, согласно формы установленной приказом Комитета по физической культуре и спорту от 17.01.2012 г. №4-Р

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной работы:** Работа по организации и проведению учебно-тренировочного процесса.

2. **Характеристика работы**

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Работа по организации и проведению учебно-тренировочного процесса.	Доля тренеров-преподавателей (со стажем работы более 3-х лет) высшего класса, первого и второго квалификационных категорий от общей численности тренерско-преподавательского состава (%).	85	85	87	87	89
		Доля обучающихся, имеющих спортивные разряды и звания, от общей численности обучающихся на конец календарного года (%).	22	22	23	23	24
		Сохранение контингента обучающихся на конец учебного года от числа зачисленных в учреждение на начало учебного года по каждому типу подготовки (чел.)	НП-195 УТ-194	СОГ-96 НП-180 УТ-50	СОГ-90 НП-180 УТ-50	СОГ-96 НП-180 УТ-50	СОГ-90 НП-180 УТ-50

3. **Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Яровое, Администрация города Яровое Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.
2.	Текущий контроль: Проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период. Темы из обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; Участием в соблюдении законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций)	постоянно по мере поступления постоянно	Руководитель учреждения, Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Яровое, Администрация города Яровое Алтайского края
3.	Последующий контроль.	в соответствии с планом графика проведения проверок (реализов), но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактически достигнутые результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Предоставление отчета по мониторингу деятельности учреждения, согласно формы установленной приказом Комитета физической культуры и спорта от 17.01.2012 г. №4-Р

Раздел 3

1. **Наименование муниципальной работы** Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2. **Характеристика работы**

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий	Сохранение количества проведенных физкультурных мероприятий.	150	150	150	150	150
		Количество населения принявших участие в физкультурном мероприятии.	250	250	250	250	250

3. **Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения.

4. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярославля, Администрация города Ярославля Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Ярославля.
2.	Текущий контроль: Проведение мониторинга исполнения муниципальной работы, мероприятий за определенный период. Зачеты образцов в школах граждан.	ежегодно	Муниципальное учреждение, Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Ярославля.

	проводим по факту обращения службой, предоставляющей с привлечением внешнего аудиторского заключения по финансовым результатам. Примером обоснования законности при совершении финансовых и хозяйственных операций)	по мере поступления поступило	Администрация города Дрозд Алтайского края
1	Повторный контроль.	в соответствии с планом графиком проведения проверок/аудитов, но не реже одного раза в 3 года, - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов	Комитет по финансам, налогам и кредитной политике администрации г.Дрозд.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (конкретно, приказом руководителя учреждения).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Предоставление отчета по мониторингу деятельности учреждения, согласно формы установленной приказом Комитета физической культуры и спорту от 17.01.2012 г. №4-Р.